

Acuerdo de Tratamiento de Datos

Contrato sobre el tratamiento por encargo de datos personales: acuerdo responsable-encargado

Entre	Y
Nombre: Juan Carlos Pérez Vera	Jibble Ltd
Dirección: Pintor Portela 38 3E Cartagena, Murcia, España 30203	Devonshire House, 582 Honeypot Ln, Stanmore HA7 1JS, Reino Unido
Firma: 	Firmado por: Philip Hinton 
Fecha: 30/12/2026	Fecha: 15/12/2025
en adelante "el Cliente"	en adelante "Jibble"

1. ACUERDO DE TRATAMIENTO DE DATOS

Este Acuerdo de Tratamiento de Datos (el "DPA") constituye un Anexo a los Términos y Condiciones (los "Términos") entre usted como cliente (el "Cliente") y Jibble Ltd ("Jibble"). Jibble y el Cliente se denominan conjuntamente las "Partes".

Las definiciones de los términos en mayúsculas incluidos en los Términos también se aplicarán en este DPA, a menos que se indique específicamente lo contrario. Este DPA tiene por objeto garantizar el cumplimiento mutuo por parte de Jibble y el Cliente de la legislación aplicable en materia de privacidad y protección de datos, concretamente el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la UE, y garantizar un nivel adecuado de protección de los datos personales.

2. ÁMBITO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

2.1 Ámbito

El Encargado llevará a cabo los siguientes procesos: Proporcionar un servicio de control de tiempo y asistencia para permitir que los usuarios finales del Responsable registren sus horas de inicio y fin de trabajo a través de plataformas en línea, incluyendo la web, aplicaciones para dispositivos inteligentes y extensiones de navegador.

2.2 Duración

El tratamiento comenzará en la fecha en que los usuarios finales del Responsable empiecen a utilizar el servicio y hasta que el Responsable decida dar de baja su cuenta.

2.3 Naturaleza y finalidad del tratamiento

El tratamiento de los datos consiste en: recoger, categorizar y guardar datos. Jibble puede realizar análisis estadísticos sobre cómo se utiliza el Sitio y el Servicio mediante el uso de terceros encargados del tratamiento con el fin de mejorar el Sitio y el Servicio. Como principio general, todos los datos son anónimos o se anonimizan tanto como sea posible.

El Cliente será considerado el "Responsable" de los datos personales. Jibble será considerado el "Encargado" del Cliente. Jibble se compromete a tratar los datos del Cliente únicamente para proporcionar y mejorar el Sitio y el Servicio con la más estricta confidencialidad.

2.3.2 Tipo de datos

Los datos que pueden ser tratados incluyen: nombres, direcciones, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, datos empresariales, datos biométricos, datos de geolocalización, datos de registro de tiempo y asistencia, y direcciones IP.

2.3.3 Categorías de personas afectadas

Usuarios finales de la aplicación de control de tiempo y asistencia bajo la cuenta del Responsable.

3. DIVISIÓN DE RESPONSABILIDADES

3.1 Obligaciones del Encargado

Bajo este DPA, Jibble es únicamente responsable de su tratamiento de datos personales como parte de la prestación del Servicio al Cliente de acuerdo con las instrucciones del Cliente. Jibble confirma que conoce las disposiciones legales aplicables sobre protección de datos y observará los principios del tratamiento correcto de datos, incluyendo cooperación para garantizar los derechos de los usuarios finales (acceso, revisión, actualización, corrección o eliminación de sus datos personales).

3.2 Obligaciones del Responsable

El Cliente es responsable de obtener cualquier permiso de consentimiento de los interesados según lo requiera la legislación de privacidad aplicable. Al aceptar los Términos y Condiciones de Jibble, usted da a Jibble instrucciones escritas para actuar como su encargado del tratamiento de datos.

3.3 Subcontratación

Jibble subcontrata ciertas operaciones de tratamiento de datos personales a terceros, incluyendo: Google Analytics, Google Adwords, Facebook Ads, LinkedIn Ads, Capterra, Fullstory, Mixpanel, Braintree, Chargebee y PayPal. Jibble se asegurará de que dichas partes cumplan con las obligaciones de Jibble bajo este DPA.

3.4 Auditoría

El Responsable tiene derecho a designar un auditor independiente para inspeccionar el cumplimiento de Jibble con este DPA, con al menos cuatro semanas de aviso previo por escrito y no más frecuentemente que cada 12 meses. El Responsable asumirá todos los costes de la auditoría.

4. LUGAR DE TRATAMIENTO

Jibble procesa los datos personales fuera de la Unión Europea, pero puede transferir datos personales desde países dentro de la Unión Europea y otros lugares.

5. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Jibble implementará y actualizará continuamente medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para prevenir la pérdida y el tratamiento ilícito de datos personales, dado el estado de la técnica, la sensibilidad de los datos personales y los costes relacionados con las medidas de seguridad.

6. CREDENCIALES DE ACCESO

Ambas Partes ejercerán el debido cuidado con respecto a las credenciales de acceso de usuario, para evitar el acceso no autorizado y el uso del Sitio y el Servicio. El Cliente requerirá que sus usuarios finales ejerzan el debido cuidado con respecto a sus credenciales de acceso.

7. OBLIGACIÓN DE NOTIFICAR BRECHAS DE SEGURIDAD

En caso de que el Cliente descubra una vulnerabilidad en el Sitio y/o el Servicio que pueda conducir a la pérdida o tratamiento no autorizado de datos del Cliente, el Cliente informará a Jibble de ello sin demora. Jibble investigará entonces sin demora si la supuesta vulnerabilidad existe y notificará al Cliente de sus hallazgos.

8. PERÍODO DE RETENCIÓN DE DATOS DEL CLIENTE

Los datos del Cliente se almacenan durante el tiempo necesario para proporcionar el Servicio. Una vez que el Cliente cierre su cuenta, estos datos se eliminarán a menos que el Cliente solicite recuperarlos.

9. VIGENCIA Y TERMINACIÓN

Este DPA entrará en vigor al mismo tiempo que los Términos. Este DPA permanecerá en vigor hasta que los Términos hayan expirado o sido terminados, y Jibble ya no esté en posesión de los datos del Cliente.